

ATOS ADMINISTRATIVOS

PORTARIA RTR Nº 0164/2026

O Reitor da Universidade Federal de Viçosa, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Decreto de 24/05/2023, publicado no Diário Oficial da União de 25/05/2023, considerando a necessidade de encerramento do exercício orçamentário e financeiro do ano de 2026 e o que consta do Processo SEI 23114.902818/2026-24, resolve:

1. determinar a todos os órgãos da Universidade o planejamento e a adaptação de suas atividades para cumprimento do seguinte calendário:

15/05/2026 – último dia para recebimento, pela Diretoria de Material, de pedidos de inclusão de itens no catálogo de materiais e serviços;

10/07/2026 – último dia para recebimento, pela Diretoria de Material, de pedidos de compra ou serviço a serem adquiridos com recursos do orçamento de 2026, com autorização dos respectivos Chefes/Coordenadores;

07/08/2026 – último dia para recebimento, pela Diretoria de Material, de pedidos de compra ou serviço a serem adquiridos com recursos do orçamento de 2026, com autorização dos respectivos Gestores;

15/09/2026 a 15/11/2026 - período para revisão e alteração dos dados inseridos no sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC);

02/10/2026 – último dia para o recebimento, pela Diretoria de Material, de pedidos de itens registrados na Ata de Registro de Preços a serem adquiridos com recursos do orçamento de 2026, com autorização dos respectivos Gestores;

27/11/2026 – último dia para recebimento, pela Diretoria Financeira, dos processos relativos à emissão de empenhos;

30/11/2026 – último dia para solicitação de diárias e passagens aéreas no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) para utilização no exercício de 2026;

30/11/2026 – último dia para recebimento, pela Diretoria Financeira, dos processos relativos a pagamentos, despesas de pessoal, remuneração de serviços pessoais e encargos decorrentes; 01/12/2026 – último dia para recebimento, pelo Almoxarifado Central, de requisições de material;

04/12/2026 – último dia para aplicação de suprimento de fundos;

11/12/2026 – último dia para recebimento, pela Diretoria Financeira, das prestações de contas relativas a suprimentos de fundos aplicados no ano de 2026;

14/12/2026 a 08/01/2027 – fechamento do Almoxarifado e Patrimônio para balanço; 11/01/2027 – início do recebimento, pela Diretoria de Material, de pedidos de compra relativos ao exercício de 2027;

2. ratificar que, nos termos da legislação vigente, é vedado o pagamento, em 2027, de diárias, incluindo complementações, referentes a viagens realizadas em 2026;

3. determinar aos Diretores dos Campi Florestal e Rio Paranaíba e ao Chefe da Central de Experimentação, Pesquisa e Extensão do Triângulo Mineiro (Cepet) que designem comissões para a verificação dos respectivos bens existentes no Almoxarifado e no

Patrimônio, bem como dos valores do seu Setor Financeiro, apresentando à Reitoria, até 29/01/2027, os relatórios finais.

Publique-se e cumpra-se. (a) Demetrius David da Silva, Reitor.



BOLETIM DE INFORMAÇÃO INTERNA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA

Editado pela Diretoria de Comunicação Institucional (DCI)

Edifício Arthur Bernardes – Campus Universitário – CEP: 36.570-900 – Viçosa – Minas Gerais •
Telefone: (31) 3612-1095 • comunicar@ufv.br

Reitor: Demetrius David da Silva • Vice-Reitora: Rejane Nascentes • Diretora de Comunicação
Institucional: Monique de Cássia Bertto • Elaboração: Dayse Amâncio