

 Universidade Federal de Viçosa	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	ANEXO II PORTARIA NORMATIVA 001/2020/RTR
---	---	---

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

1. Dados Pessoais				
<input type="checkbox"/> Servidor(Convidado, Assessor Especial, Participante Comitativa, Equipe de Apoio) <input type="checkbox"/> Não Servidor(Colaborador eventual, Dependente) <input type="checkbox"/> SEPE(Empregado Público, Servidor de outra esfera de Poder) <input type="checkbox"/> Acompanhante PCD <input type="checkbox"/> Outro. Especificar:				
Nome:				
Nome da mãe:				
CPF:		Data Nascimento:		
RG:		Órgão expedidor:		
UF:		Data de expedição:		Nº do Passaporte(se estrangeiro):
Matrícula Siape:		Lotação/Órgão:		
Cargo/Função, Emprego:		Escolaridade do Cargo:		
Telefones (com DDD):		E-mail pessoal:		
		E-mail da unidade:		

2. Dados bancários				
Banco:		Nº do Banco:		
Agência:		Conta corrente:		DV:

3. Objeto da viagem <i>(Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento na UFV)</i>

5. Dados da Viagem Será necessário o pagamento de: <input type="checkbox"/> Passagens aéreas <input type="checkbox"/> Diárias <input type="checkbox"/> Adicional de deslocamento

 Universidade Federal de Viçosa	MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	ANEXO II PORTARIA NORMATIVA 001/2020/RTR
---	---	---

Trechos / percursos	Data	Ida:	Origem:	Destino:
		Volta:		

Horários

(Os horários a serem descritos aqui têm por objetivo dar ao Solicitante de Passagem as informações necessárias para realizar a cotação de preços e a consequente compra da passagem que atenda aos critérios de interesse da Administração, vedada escolha pelo Proposto)

IDA				VOLTA			
Hora do início da missão:		Tempo estimado:		Hora do fim da missão:		Tempo estimado de deslocamento:	

6. Justificativas

Passagens com qualquer uma das características abaixo somente serão emitidas mediante justificativa.

Justifique todos os itens nos quais se enquadre a solicitação.

1. Viagem urgente (menos de 15 dias de antecedência)	
2. Desembarque que não cumpra antecedência mínima de 3h até o início das atividades:	
3. Embarque ou desembarque fora do período de 7h as 21h:	
4. Final de semana:	
5. Especificação de aeroporto:	
6. Grupo de mais de 5 pessoas:	
7. Viagem com mais de 30 diárias acumuladas no exercício:	

7. Justificativa para pendência de prestação de contas

--



Universidade Federal de Viçosa

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

ANEXO II
PORTARIA
NORMATIVA
001/2020/RTR

8. Currículo – colaboradores:

(Detalhar abaixo ou anexar arquivo)

Este formulário somente será considerado válido após assinatura e carimbo: do servidor e do chefe da unidade ao qual pertença o servidor; ou do responsável, em caso de viagens de colaboradores.

Viçosa, ____ de _____ de 2020.