



**UNIVERSIDADE  
FEDERAL DE VIÇOSA**



## **EDITAL DE SELEÇÃO PARA AGENTE CECANE UFV / 2019**

### **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O processo seletivo será coordenado pela comissão Coordenadora do CECANE (Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar) da UFV;

1.2. A seleção para a contratação de que trata este Edital será realizada mediante Análise Curricular e Entrevista de caráter classificatório e eliminatório;

O presente Processo Seletivo é realizado no intuito de atender aos princípios da impessoalidade e publicidade, primando pela transparência das contratações a nível da UFV, não se confundindo com concurso público, previsto no art. 37, inciso II, da Constituição Federal do Brasil de 1988, não acarretando, portanto, qualquer tipo de estabilidade.

Os candidatos selecionados atuarão por prazo determinado, como prestador de serviço autônomo (pessoa física).

### **2. DO OBJETO**

2.1. Seleção de 02 (dois) AGENTES PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar)/CECANE UFV: (01) Nutricionista; (01) Agrônomo (a);

2.2. Os selecionados atuarão como Prestador de Serviço Autônomo – Pessoa Física;

2.3. Os candidatos selecionados desenvolverão suas atividades junto ao “ III Projeto FNDE/UFV – Centro Colaborador de Alimentação e Nutrição Escolar – CECANE/UFV”, localizado na Universidade Federal de Viçosa – Viçosa, Departamento de Nutrição e Saúde, Laboratório 46.

### **3. DAS VAGAS E ATRIBUIÇÕES**

3.1. AGENTE PNAE/CECANE UFV: (01) Nutricionista; (01) Agrônomo (a).

a. Elaboração de Projetos, relatórios, apresentações, materiais didático-pedagógicos, pareceres e outros documentos relativos ao PNAE;

b. Elaboração, análise e interpretação de bancos de dados;

c. Participação no planejamento, organização e apoio na execução dos projetos de formação que contribuam com a execução do PNAE;

d. Participação em pesquisas nas áreas de nutrição, alimentação e saúde escolar, segurança alimentar e nutricional ou assuntos correlatos ao PNAE;

e. Participação e/ou organização de eventos em áreas afins à Alimentação Escolar;

f. Prestar assessoria e monitoramento à Entidades Executoras do PNAE;

g. Realizar viagens de curta/média duração;

### **4. DOS PRÉ-REQUISITOS EXIGIDOS PARA O DESEMPENHO DAS FUNÇÕES**

4.1. AGENTE PNAE/CECANE UFV: (01) Nutricionista; (01) Agrônomo (a).

a. Diploma ou declaração de conclusão de curso de nível superior fornecido por Instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).

Comprovação de inscrição ativa no Conselho correspondente que regula o exercício da profissão;

b. Experiência na área de alimentação e nutrição, com ênfase em políticas públicas de alimentação e nutrição escolar e/ou segurança alimentar e nutricional;

c. Ter disponibilidade para viagens curta/média duração e dedicação exclusiva ao CECANE UFV.

d. Ter habilidade para uso de mídias, computador e pacote Office para Windows;

e. Ter familiaridade com o acesso a base de dados indexadas e portais de pesquisa científica;

f. Ter organização, síntese e boa redação;

g. Ter um bom relacionamento pessoal e habilidade para trabalho em equipe;

h. Estar disponível para atuar como preceptor de estudantes, bolsistas integrantes da equipe do CECANE/UFV e atores envolvidos na execução do PNAE, demonstrando habilidade e competência no processo de comunicação oral, realização de palestras, conferências, entrevistas nos meios de comunicação;

## **5. DO NUMERO DE VAGAS E REMUNERAÇÃO, FUNÇÃO NO PROJETO**

No VAGAS: 02 vagas

No de PARCELAS : 03

VALOR PARCELA : 3 (três) Parcelas R\$ 11.400,00 (Estão incluídos na contraprestação os valores de todos os tributos e contribuições).

VALOR TOTAL: R\$ 34.200,00

FUNÇÃO NO PROJETO: AGENTE PNAE – Nutricionista, Agrônomo e/ou bacharel em cooperativismo.

## **6. PROCESSO DE SELEÇÃO**

6.1. O processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

6.1.1. Análise curricular, consubstanciada na qualificação técnica e experiência profissional. Fase eliminatória.

6.1.2. Entrevista. Fase eliminatória e classificatória.

6.2. Para se inscrever o interessado deverá encaminhar currículo, até o dia 05/02/2019 para o endereço eletrônico [mcfonoli@ufv.br](mailto:mcfonoli@ufv.br) (exclusivamente). O currículo deverá ser enviado em formato PDF, com mensagem sob o título: “Edital de Seleção Simplificada AGENTE PNAE/CECANE UFV/Currículo”. Os e-mails que não atenderem a tais requisitos serão desconsiderados.

6.3. No caso do currículo encaminhado na forma do item anterior, o original impresso comprovado deverá ser entregue no ato de apresentação do candidato selecionado e convocado sob pena de desclassificação.

6.4.. A divulgação do resultado da seleção de que trata este Edital será realizada no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados do término da seleção.

6.5. A convocação far-se-á através de contato telefônico ou por e-mail, conforme dados fornecidos no currículo do candidato.

6.6. Após a convocação, o candidato terá um prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar-se no local conforme item 8.2 deste Edital munido dos documentos exigidos.

6.7. A não apresentação do candidato convocado no local e data indicados no item deste Edital ensejará a convocação do candidato selecionado e classificado na posição subsequente, o qual deverá apresentar-se, no prazo de 02 (dois) dias da convocação.

6.8. Constará do resultado da seleção tão somente os nomes dos candidatos selecionados, ocorrendo a convocação na forma do item 6.5, observado o disposto no item 6.7 deste Edital.

## **7. SELEÇÃO**

7.1. Análise de currículo: Início 06/02/2019

7.1.1. Serão entrevistados até 10 (dez) candidatos que obtiverem as maiores pontuações após a análise curricular. Em caso de empate na sexta colocação, serão convocados para a fase de entrevistas todos os candidatos empatados nesta colocação.

7.2. Entrevista: Início dia 07/02/2019, mediante convocação, em local e horário a ser definido.

7.2.1. As entrevistas deverão ser realizadas em horário comercial e poderão ser conduzidas presencialmente, por videoconferência ou similar ou por telefone.

7.3. O processo seletivo será composto por duas etapas, Análise Curricular e Entrevista conforme quadro a seguir:

A) Análise de Currículos (5.0 pontos)

1. Avaliação de trabalhos e/ou atividades realizados nas áreas de alimentação e nutrição escolar/segurança alimentar (2.0 pontos);

2. Avaliação de atuação em atividades realizadas especificamente com o Programa Nacional de Alimentação Escolar PNAE (2.0 pontos);

3. Avaliação de atuação com tutor, palestrante, conferencista, instrutor ou docente (1.0 ponto).

B) Entrevista (5.0 pontos)

1. A entrevista poderá ser técnica (de conhecimento na área de alimentação escolar e ou de segurança alimentar), ou poderá avaliar aspectos como: motivação, independência, capacidade para elaboração de trabalhos científicos e perfil para atuar como agente PNAE.

## **8 . RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO**

8.1. A classificação será definida mediante o somatório dos pontos obtidos nas duas etapas, sendo o 1º classificado o candidato que obtiver o maior número de pontos. Em caso de empate no resultado final, serão utilizados os seguintes critérios para desempate, obedecendo a seguinte ordem:

-Possuir idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);

-Maior pontuação na entrevista.

-Maior tempo de experiência comprovada na área, conforme Curriculum vitae apresentado.

8.2 O candidato selecionado e convocado na forma do item 6.5. deverá apresentar-se na secretaria do CECANE UFV, no endereço: Edifício CCB II, CEP: 36570.000- Viçosa- MG, para assinatura do contrato, munido de cópias e originais dos seguintes documentos:

- Carteira de trabalho Original e Cópia da página da foto e Qualificação Civil;

- foto 3x4;

- Carteira de Identidade;

- CPF;

- Título de Eleitor;

- Comprovante de Endereço Atual;

- Cartão do PIS

- Comprovante de conta bancária, com indicação do número, agência e banco;

- Cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso;

- Cópia de comprovante de inscrição profissional ativa em Órgão de Classe da sua respectiva profissão;

- Documento comprobatório de que está em dia com o Serviço Militar (se do sexo

masculino);

- Caso o empregado contratado tenha filho(s) menor(es) de 14 (quatorze) anos acrescentar Certidão de Nascimento dos filhos, Cartão de Vacina e Declaração escolar;

8.3. A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item anterior ensejará convocação do candidato subsequente, na forma do item 6.7, caso a ausência não seja sanada no prazo de 02 (dois) dias úteis.

## **9. VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO**

9.1. O processo seletivo terá validade de 6 (seis) meses, contados a partir da publicação do resultado final da seleção.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital perante a Comissão Coordenadora do CECANE UFV, quem não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a último dia da inscrição, em relação às falhas ou irregularidades que o viciaram;

10.2. Os recursos quanto ao julgamento da seleção deverão ser interpostos até 02 (dois) dias úteis, contados da data da divulgação do resultado, sob pena de preclusão;

10.3. Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal;

10.4. Os recursos serão dirigidos ao Presidente da Comissão Coordenadora do CECANE UFV, devendo ser protocolados na Secretaria do Departamento de Nutrição e Saúde;

10.5. Não serão reconhecidos os recursos intempestivos e não serão acolhidos os apresentados em fac-símile.

## **11. DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. Fica facultado à Comissão Coordenadora o cancelamento do presente Edital.

11.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão CECANE UFV.

11.3. Elege-se o Foro da Comarca de Viçosa/MG, com a renúncia de qualquer outro, para dirimir qualquer litígio oriundo do presente Edital.

11.4. O(s) candidatos selecionados não necessariamente serão contratados.

11.5. A Comissão Coordenadora do CECANE – UFV poderá solicitar cancelamento da atuação do candidato selecionado no exercício de suas funções que: apresentar desempenho insatisfatório e, ou descumprir com as atividades propostas pelo CECANE – UFV, e, se for o caso, providenciar a sua substituição.